

## RFA Apéndice D: Ejemplo de Presupuesto

	<p><b>Tenga en Cuenta:</b> Este libro de trabajo de presupuesto DEBE adjuntarse y enviarse con su Solicitud Digital de Business Builder en el sitio web del Centro Regional de Negocios de Alimentos de Heartland:  <a href="https://Heartlandfoodbusiness.org/">https://Heartlandfoodbusiness.org/</a></p>
<b>INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE</b>	
<b>Nombre del Negocio o Entidad</b>	Alimentos locales LLC
<b>SAM.gov UEI (si está disponible):</b>	No disponible aún
<b>Número de Teléfono:</b>	555-555-5555
<b>Dirección de Correo Electrónico:</b>	<a href="mailto:tastesgreat@localfood.farm">tastesgreat@localfood.farm</a>
<b>Dirección (Física):</b>	1 Main St.
<b>Ciudad:</b>	Mi Cuidad
<b>Condado:</b>	Cass
<b>Estado:</b>	Missouri
<b>Código Postal:</b>	12345
<p><i>La información de la sección de Información del Solicitante solo será utilizada por el USDA para verificar la elegibilidad para la adjudicación.</i></p>	
<b>DESCRIPCIÓN DEL PRESUPUESTO</b>	
<p><i>El presupuesto debe mostrar el costo total del proyecto y proporcionar una descripción y justificación de cada uno de los costos de la categoría relevante enumerados. La justificación del presupuesto debe proporcionar suficientes detalles para comprender fácilmente cómo se determinaron los costos y cómo se relacionan con los objetivos del proyecto y los resultados esperados. Deje en blanco cualquier categoría de gasto no financiada por este proyecto.</i></p>	













**COSTOS INDIRECTOS**

Los costos indirectos son todos los costos en los que se incurre para objetivos comunes o conjuntos que, por lo tanto, no se pueden identificar fácilmente con un proyecto, programa o actividad organizacional individual. Por lo general, incluyen los costos de operación y mantenimiento de las instalaciones, la depreciación y los gastos administrativos. Si un solicitante tiene un acuerdo negociado de tarifas de costos indirectos (NICRA, por sus siglas en inglés), se requiere usar esta cantidad, y se debe presentar una copia de la NICRA con la solicitud. De lo contrario, los solicitantes pueden optar por cobrar una tasa de minimis del 10 por ciento de los costos directos totales modificados (MTDC, por sus siglas en inglés). Consulte la sección 4.2 Costos Indirectos del Alcance y Requisitos del Programa para obtener más orientación. Los componentes de los Costos Totales Modificados Directos son todos los costos directos mencionados anteriormente: salarios y sueldos, beneficios complementarios aplicables, materiales y suministros, servicios/contractuales, viajes y otros, hasta los primeros \$25,000 de cada subpremio.

Tasa de Costo Indirecto (%)	Fondos Solicitados
10%	\$ 4,540.00
<b>Subtotal Contractual / Consultor</b>	<b>\$ 4,540.00</b>

**RESUMEN DEL PRESUPUESTO**

La sección de resumen del presupuesto se actualizará automáticamente utilizando los subtotales de la sección anterior

Categoría de Gastos	Fondos Solicitados
Personal	\$ 8,040.00
Viaje	\$ 1,005.00
Equipo	\$ 17,555.00
Suministros	\$ 4,600.00
Contractual	\$ 12,700.00
Otro	\$ 1,500.00
<b>Subtotal de Costos Directos</b>	<b>\$ 45,400.00</b>
Costos Indirectos	\$ 4,540.00
<b>Presupuesto Total</b>	<b>\$ 49,940.00</b>