

Solicitud de subvención para Business Builder

INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

Nombre de la empresa o entidad:

UEI del registro exclusivo para el Premio de Asistencia Financiera ([SAM.gov](#)), si está disponible

Número de teléfono comercial:

Dirección de correo electrónico comercial:

Dirección física del negocio

Calle:

Ciudad:

Condado:

Estado:

Código postal:

El USDA solo utilizará la información de la sección Información del solicitante para verificar la elegibilidad para la adjudicación. La información de identificación personal (incluido el nombre, UEI, teléfono, correo electrónico y dirección postal) no debe presentarse en el Informe de progreso de desempeño semestral de RFBC.

PERFIL DE DATOS

TIPO DE ENTIDAD PRIMARIA

Seleccione la opción que mejor describa este negocio:

- Agricultor, ganadero, productor agrícola
- Cooperativa
- Centro de alimentos
- Agregador (que no sea el centro de alimentos)
- Distribuidor
- Procesador
- Organización sin fines de lucro
- Producción de valor agregado
- Mercado de agricultores
- Minorista (por ejemplo, tendero)
- Otro (especifique)

TIPO DE ENTIDAD SECUNDARIA

Seleccione cualquier tipo de entidad adicional que pueda aplicarse; esto es opcional (seleccione todos los que correspondan):

- Agricultor, ganadero, productor agrícola
- Cooperativa
- Centro de alimentos
- Agregador (que no sea el centro de alimentos)
- Distribuidor
- Procesador
- Organización sin fines de lucro
- Producción de valor agregado
- Mercado de agricultores
- Minorista (por ejemplo, tendero)
- Otro (especifique)

NEGOCIO NUEVO O EXISTENTE

¿Se trata de una empresa/organización nueva (establecida durante el año pasado) o establecida?

- Nuevo (establecido durante el año pasado)
- Existente (en funcionamiento más de un año)

PERIODO DE OPERACIÓN

Si el destinatario es una empresa alimentaria o agrícola, ¿cuántos años ha estado en funcionamiento bajo la propiedad/administración actual?

- Menos de un año (o aún no en funcionamiento)
- Entre 1 y 2 años
- Entre 3 y 5 años
- Entre 6 y 9 años
- 10 años o más

SECTOR AGRÍCOLA

¿Qué sector agrícola y/o productos alimenticios produce, fabrica, distribuye o promueve el destinatario que se verá afectado por la subadjudicación de Business Builder?

- Verduras, frutas o frutos secos
- Hierbas
- Granos, legumbres o semillas oleaginosas
- Ganado o Carne
- Lácteos
- Pescados, Mariscos y otros Mariscos
- Aves/Huevos
- Alimentos forrajeros y recolectados en el medio silvestre (sin incluir pescados ni mariscos)
- Otro: si son varios, sepárelos con una coma.

TÍTULO DEL PROYECTO

Proporcione un título descriptivo del proyecto en 15 palabras o menos.

IMPORTE DEL PREMIO

¿Cuál es el monto total (\$) de esta sub-adjudicación de Business Builder?

Asistencia Técnica (0 o 5 puntos)

¿Este solicitante/empresa ha recibido asistencia técnica u otros servicios (capacitación, recursos, seminarios web, planificación comercial, etc.), incluido apoyo para completar la solicitud?

- Sí
- No

¿Se recibió asistencia del Heartland Center (organizaciones enumeradas como socios en heartlandfoodbusiness.org/partners)?

- Sí
- No

Describe cualquier asistencia recibida (250 palabras. Puntos de bonificación: 0 o 5). Específicamente, describa cómo la asistencia técnica ayudó a su negocio: ¿En qué temas u objetivos trabajó? ¿Qué tipo de progreso ha logrado para abordar los problemas o alcanzar las metas?

DURACIÓN DEL PROYECTO

Fecha de inicio del proyecto:



Fecha de finalización del proyecto:



RESUMEN DEL PROYECTO (hasta 10 puntos)

Redactar un resumen del proyecto de no más de 150 palabras y apto para su difusión pública que incluya lo siguiente:

- a. Nombre y breve descripción del negocio.
- b. Una descripción de cómo se utilizarán los fondos del premio.
- do. Una explicación de cómo el premio mejorará la viabilidad empresarial, aumentará la competitividad y/o ampliará el acceso a los mercados.

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

¿Cuál de las siguientes actividades o inversiones respaldarán los fondos (seleccione todas las que correspondan)?

- Tiempo del personal
- Actividades de planificación empresarial
- Implementación de software
- Desarrollo de productos
- Marketing
- Expansión empresarial
- Entrenamientos
- Mantenimiento
- Compra de equipos (como equipos de seguridad alimentaria, procesamiento y/o envasado)
- Coordinación e Innovación de la Cadena de Valor y de la Cadena de Suministro

Otro: Por favor especifique

ANTECEDENTES (hasta 20 puntos)

Incorpore los siguientes componentes (límite de 500 palabras):

- Describa los antecedentes, la experiencia y los conocimientos del solicitante.
- Describa los antecedentes del negocio del solicitante.
- ¿Cómo contribuirán los antecedentes, la experiencia y los conocimientos del solicitante y la empresa a la finalización exitosa de este proyecto de subvención?

SOLICITUD DE PROYECTO (hasta 25 puntos)

Describe brevemente tu proyecto (límite de 1000 palabras):

- Si se financia el proyecto, ¿cómo mejorará o ampliará su negocio? Describa al menos dos cambios importantes esperados.
- ¿Cómo sabes que esta es la solución correcta? Por favor explique.
- ¿Tiene algún equipo, infraestructura u otros recursos existentes que desee utilizar para completar este proyecto y convertirlo en un éxito?
- Si corresponde (por ejemplo, si está alquilando una granja o un edificio), ¿tiene permiso para implementar el proyecto? Por favor explique.

RESULTADOS (hasta 20 puntos)

Incorpore los siguientes componentes (límite de 500 palabras):

- ¿Qué tema u oportunidad en la lista de resultados deseados del Heartland Center aborda su proyecto (consulte la sección Resultados deseados de la RFA)?
- ¿Cómo determinará el éxito?

CRONOGRAMA/PLAN DE TRABAJO (sin límite de palabras, hasta 10 puntos)

Proporcione un plan de trabajo detallado con los pasos necesarios para completar su proyecto.

Número de actividad	Actividad	Línea de tiempo	¿Quién es responsable?
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Ver plan de trabajo de muestra](#)

PUNTOS DE BONIFICACIÓN

Comunidad en dificultades o en riesgo (0 o 5 puntos)

Los solicitantes recibirán 5 puntos de bonificación si se encuentran en una comunidad en dificultades o en riesgo, que se determinará utilizando el Índice de comunidades en dificultades de EIG (<https://eig.org/distressed-communities/?geo=counties&lat=38.55&lon=-96.42&z=4,12>). Los solicitantes utilizarán su código postal para determinar si su ubicación se encuentra en los niveles del índice en dificultades o en riesgo. Si no hay datos disponibles a nivel de código postal, utilizarán los datos a nivel de condado del índice. En el raro caso de que no haya datos disponibles para su ubicación a través del índice, la entidad puede calificar si la tasa de pobreza del condado es del 20% o más utilizando la definición de condados de alta pobreza del Servicio de Investigación Económica del USDA (<https://www.ers.usda.gov/data-products/poverty-area-measures/>). En este caso, el solicitante utilizaría el sitio de Data USA (<https://datausa.io/map?measure=1DS0eK&groups%5B0%5D=ZlpA6J%7C0&time=2022>) y seleccionaría Tasa de pobreza, Condado y Estimación de 5 años de la ACS. .

- Sí, estoy ubicado en una comunidad angustiada o en riesgo.
 No, no estoy ubicado en una comunidad angustiada o en riesgo.

Asistencia Técnica (0 o 5 puntos)

Hay 5 puntos adicionales disponibles para los solicitantes que demuestren en la sección Asistencia técnica anterior que su proyecto está listo para la inversión, como lo indica la descripción de la asistencia técnica recibida.

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

Para esta sección, consulte su hoja de cálculo/adjunto de descripción del presupuesto para ingresar el monto correcto en dólares en los siguientes campos de resumen del presupuesto.

Categoría de gastos	Fondos solicitados
Personal	\$ <input type="text"/>
Viajar	\$ <input type="text"/>
Equipo	\$ <input type="text"/>
Suministros	\$ <input type="text"/>
Contractual	\$ <input type="text"/>
Otro	\$ <input type="text"/>
Subtotal de costos directos	\$0.00
Costos indirectos	\$ <input type="text"/>
Presupuesto total	\$0.00

INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA

COMUNIDAD SUBINVERTIDA

¿La organización/negocio está dirigida o es propiedad de un individuo de una comunidad con poca inversión * ?

Sí
 No
 Prefiero no responder

RAZA Y/O ETNICIDAD

¿Cuál de las siguientes describe mejor la raza y/o origen étnico del individuo que dirige o es propietario de la organización/negocio? (Seleccione todo lo que corresponda)

Nativo americano o nativo de Alaska
 asiático
 Nativo de Hawái o de las islas del Pacífico
 hispano latino
 Negro o afroamericano
 Medio Oriente o Norte de África
 Blanco
 Opción no incluida: si hay varias, sepárelas con una coma:

* Las "comunidades con poca inversión" se definen como poblaciones que comparten una característica particular, así como comunidades geográficas, a las que se les ha negado sistemáticamente una oportunidad plena de participar en aspectos de la vida económica, social y cívica, como los negros, los latinos y los indígenas y Personas nativas americanas, asiáticas americanas e isleñas del Pacífico y otras personas de color; miembros de minorías religiosas; personas lesbianas, gays, bisexuales, transgénero y queer (LGBTQ+); personas con discapacidad; personas que viven en zonas rurales; y personas que de otro modo se vean afectadas negativamente por la pobreza o la desigualdad persistentes.

ADJUNTAR FORMULARIO DE PRESUPUESTO

Incluya aquí su formulario de presupuesto de Business Builder (límite de tamaño de archivo de 5 MB):

No file chosen

Marque esta casilla si esta es su ENVÍO FINAL.

*TODOS los envíos son FINALES y no se pueden cambiar ni editar una vez enviados.



¡Únase a nuestro boletín!

Ingrese su correo electrónico a continuación para unirse a nuestra lista de boletines mensuales y mantenerse actualizado sobre programas y oportunidades de financiamiento.

Correo electrónico

Entregar



Síguenos en las redes sociales



Desarrollado por:



CARES

University of Missouri Extension