



Centro Regional de Empresas Alimentarias de Heartland

**Business Builder Subaward Solicitud de Solicitudes (RFA)**

Para empresas alimentarias y agrícolas de Oklahoma, Missouri, Kansas, Iowa, Nebraska y el noroeste de Arkansas (9 condados)

FINANCIACIÓN RONDA 1

**Financiación total disponible Ronda 1: \$ 3,717,683**

**Financiación total disponible para las 4 rondas: \$11,153,049**

**Plazo de presentación de solicitudes:** 15 de octubre de 2024, antes de las 11:59 pm CST.

**Rango de financiación:** de 5.000 a 50.000 \$.

**No se requieren fondos de contrapartida.**

**Se trata de un programa de financiación de reembolsos.**

**Solicitudes en línea únicamente en:**

<https://heartlandfoodbusiness.org/business-builder/>

## Contents

Introducción .....	3
Detalles de las subasignaciones de Business Builder .....	4
Áreas prioritarias de financiamiento .....	4
Elegibilidad del solicitante .....	5
Costos Permitidos .....	7
Requisitos de partido .....	8
Resultados deseados.....	8
Asistencia Técnica.....	9
Solicitud.....	10
Proceso de revisión .....	12
Proceso de adjudicación .....	13
Informes .....	13
Supervisión.....	14
Cierre de proyectos.....	14
Igualdad de oportunidades.....	15
Acuerdos de Confidencialidad Interna.....	16
Morosidad de la deuda federal.....	16
Registro UEI de SAM.gov.....	16
Appendix A: Rúbrica de Puntuación .....	18
Apéndice B: Vista Previa de la Aplicación .....	20
Apéndice C: Modelo de factura y documentación .....	26
Apéndice D: Ejemplo de Presupuesto.....	28
Glosario .....	36

# Introducción

El Centro Regional de Empresas Alimentarias de Heartland (Heartland Regional Food Business Center) brindará asistencia financiera a través de subvenciones la Construcción de Negocios (Business Builder - BB) de \$5,000 a \$50,000 cada uno para apoyar proyectos enfocados en satisfacer las necesidades regionales y aumentar la capacidad entre las empresas alimentarias y agrícolas que trabajan hacia la expansión. Las subvenciones BB se destinarán a proyectos destinados predominantemente a iniciar o expandir negocios alimentarios en la región a través de oportunidades de valor agregado, diversificación de actividades agrícolas, expansión y/o acceso a nuevos mercados y/o innovaciones para generar ingresos. Las subvenciones BBs proporcionará a las empresas alimentarias y agrícolas el capital necesario para lanzar y expandir sus negocios mientras trabajan para generar flujos de ingresos o identificar los inversores necesarios. Para más información **visite:** <https://heartlandfoodbusiness.org/business-builder/>.

El Centro Regional, está financiado para trabajar en Iowa, Kansas, Missouri, Nebraska, Oklahoma, el noroeste de Arkansas (condados de Benton, Carrol, Boone, Washington, Madison, Newton, Crawford, Franklin y Johnson) y la Turtle Island Trade Coalition patrocinada por la Oficina de Extensión Tribal de la Universidad de Nebraska-Lincoln. Nuestro equipo está compuesto por 14 socios claves y 20 organizaciones colaboradoras en la región de cinco estados. Los fondos del Departamento de Agricultura de EE. UU. (USDA por sus siglas en inglés) apoyan los servicios básicos del Centro Regional a través del programa nacional del Centro Regional de Negocios de Alimentos. Los servicios básicos son la asistencia técnica, la coordinación de recursos y el desarrollo de capacidades en los sistemas alimentarios locales y regionales. Más información en: <https://www.ams.usda.gov/services/local-regional/rfbcp>.

**Visión del Centro Regional de Empresas Alimentarias de Heartland:** Los alimentos producidos localmente contribuirán en gran medida a un suministro de alimentos resiliente y seguro. Las redes regionales harán que los alimentos locales sean una opción fácil y cotidiana, apoyando a personas sanas, economías comunitarias y ecosistemas sostenibles.

**Misión del Centro Regional:** El Centro Regional de Empresas Alimentarias de Heartland, garantiza que los empresarios agrícolas y de alimentos pequeños, medianos, diversos e históricamente desatendidos se beneficien del recurso adecuado en el momento adecuado en su emprendimiento de creación de negocios.

## Valores del Centro Regional:

- **Acceso** : Creemos que todos deberían tener acceso a alimentos locales, de alta calidad, saludables, culturalmente apropiados y asequibles.
- **Equidad** : Estamos comprometidos a brindar información, recursos e iniciativas que se ajusten y fortalezcan a los empresarios y comunidades pequeñas, medianas, diversas e históricamente desatendidas, incluidos, entre otros, el idioma, la cultura, la ubicación, los talentos y los intereses.
- **Justicia** : Llevamos a cabo un trabajo restaurativo y regenerativo del sistema alimentario que construye personas, comunidades y ecosistemas resilientes.
- **Creación de riqueza** : Valoramos la riqueza comunitaria que los sistemas alimentarios resilientes y equitativos generan mediante el aumento de ocho tipos de capital: social, natural, cultural, construido, financiero, político, individual e intelectual.

Puede encontrar más información sobre el trabajo del Centro Regional en:  
<https://heartlandfoodbusiness.org/>.

## Detalles de las subasignaciones de Business Builder

**Cantidad de fondos disponibles:** \$11,15 millones (~\$3,72 millones por cada ronda) en 5 estados y 9 condados del noroeste de Arkansas.

**Detalles de la solicitud:** Todas las subvenciones son competitivas.

<b>Cronograma de la sub-adjudicación de Business Builder (fechas estimadas)</b>			
<b>Lanzamiento de solicitud de propuesta</b>	15 de agosto de 2024	15 de enero de 2025	15 de junio de 2025
<b>Las Solicitudes vencen</b>	15 de octubre de 2024	15 de marzo de 2025	15 de agosto de 2025
<b>Notificación de premio</b>	15 de enero de 2025	15 de junio de 2025	15 de noviembre de 2025

\*\* si hay fondos disponibles

**Fecha prevista de adjudicación:** 90 días después del vencimiento de las solicitudes.

**Premio máximo:** \$50,000

**Premio mínimo:** \$5,000

**Duración de los proyectos:** Los proyectos deben completarse dentro de los 12 meses posteriores a la fecha de adjudicación. Los beneficiarios del Sub-Premio BB deben ser conscientes de sus posibles obligaciones tributarias. Las solicitudes por 6 meses sin costos de extensión para las subvenciones en la ronda 1 y 2 (véase Cierre de proyectos más abajo) se considerarán caso por caso (consulte Cierre de proyectos a continuación).

## Áreas prioritarias de financiamiento

La prioridad de financiamiento son proyectos que logren los siguientes resultados deseados:

1. Ampliar y fortalecer las redes y asociaciones regionales de sistemas alimentarios en respuesta a las dificultades y vulnerabilidades expuestas por la pandemia de COVID-19.
2. Incrementar la perspicacia financiera y comercial alimentaria y agrícola, particularmente entre los operadores pequeños y medianos.
3. Crear más, mejores y nuevos mercados, y aumentar el conocimiento y el acceso al mercado para los pequeños y medianos productores y procesadores.
4. Aumentar el número de productores locales de los que se abastecen los distribuidores, minoristas y compradores de servicios de alimentos, ya sea directamente o a través de intermediarios.
5. Incrementar el número de nuevas empresas alimentarias y agrícolas y mejorar la viabilidad de las empresas existentes.

6. Aumentar los ingresos de las empresas alimentarias y agrícolas atendidas y/o aumentar la capacidad alimentaria local para la comunidad atendida.

La prioridad de financiamiento comenzará con la asignación de fondos estatales. A cada uno de los cinco estados se le asignará hasta el 15 % del financiamiento total para financiar proyectos de ese estado, o hasta el 75 % de los fondos disponibles para los cinco estados del Heartland Center. El 25% restante financiará un grupo regional de solicitantes financiados restantes. Una vez elegidos los proyectos con mayor puntuación de cada estado, los solicitantes financiados restantes se elegirán en función de su puntuación en toda la región. El noroeste de Arkansas no recibirá ninguna asignación de fondos estatal; las propuestas competirán en el 25% restante del grupo regional.

Los solicitantes deben obtener 70 puntos, incluidos los puntos de bonificación, para ser considerados para la financiación. Estas políticas de puntuación y fondo de financiación se aplican a todas las rondas de solicitudes.

## Elegibilidad del solicitante

Calificaciones principales: Son elegibles para postularse las pequeñas empresas agrícolas y de alimentos u organizaciones sin fines de lucro ubicadas o que prestan servicios en la región de cinco estados de Centro Regional (Iowa, Kansas, Missouri, Oklahoma, Nebraska) o sus nueve condados en el noroeste de Arkansas (Benton, Carroll, Boone, Washington, Madison, Newton, Crawford, Franklin, Johnson).

La prioridad son los proyectos de pequeñas empresas que logran uno o más de los resultados deseados del Centro Regional (consulte la sección Resultados deseados). Este programa fue diseñado para apoyar proyectos enfocados en satisfacer las necesidades regionales y aumentar la capacidad entre las empresas que trabajan hacia la expansión. Se recomiendan mucho los proyectos, de las subvenciones BB que se centran predominantemente en iniciar o expandir un proyecto empresarial en la región a través de oportunidades de valor agregado, diversificación de actividades agrícolas, expansión del acceso a nuevos mercados y/o innovaciones para generar ingresos.

Si el solicitante es una empresa, para ser elegible, la empresa debe calificar como “pequeña”, definida como una empresa con menos de 50 empleados y menos de \$3 millones en ingresos brutos anuales. La definición de Centro Regional está adaptada al programa de subvenciones de Desarrollo Rural del USDA como se indica en la siguiente página informativa: [https://www.rd.usda.gov/sites/default/files/fact-sheet/508\\_RD\\_FS\\_RBS\\_RBDG.pdf](https://www.rd.usda.gov/sites/default/files/fact-sheet/508_RD_FS_RBS_RBDG.pdf).

La definición adaptada considera centros alimentarios y empresas similares que pueden tener altos ingresos al tiempo que atienden a numerosos productores y mercados de alimentos locales y regionales.

Los solicitantes que se encuentren en las siguientes categorías recibirán hasta 10 puntos de bonificación:

- Los solicitantes recibirán cinco puntos de bonificación si se encuentran en una comunidad en dificultades o en riesgo, que se determinará utilizando el Índice de comunidades en dificultades de EIG (<https://eig.org/distressed-communities/?geo=counties&lat=38.55&lon=NaN&z=NaN>). Los solicitantes utilizarán su código postal para determinar si su ubicación se encuentra en los niveles del índice en dificultades o en riesgo. Si no hay datos disponibles a nivel de código postal, utilizarán

los datos del índice a nivel de condado. En el raro caso de que no haya datos disponibles para su ubicación a través del índice, la entidad puede calificar si la tasa de pobreza del condado es del 20% o más utilizando la definición de condados de alta pobreza del Servicio de Investigación Económica del USDA (<https://www.ers.usda.gov/data-products/poverty-area-measures/>). En este caso, el solicitante utilizaría el sitio de Data USA (<https://datausa.io/map?measure=1DS0eK&groups%5B0%5D=ZlpA6J%7C0&time=2022>) y seleccionaría Tasa de pobreza, Condado y Estimación de 5 años de la ACS.

- Además, el Centro Regional pondrá a disposición 5 puntos de bonificación para los solicitantes que estén listos para invertir, como lo demuestra su trabajo con un proveedor de asistencia técnica para identificar y resolver problemas comerciales y desarrollar y perseguir objetivos.

El solicitante responderá las siguientes preguntas (límite de 250 palabras):

- ¿Ha trabajado con un proveedor de asistencia técnica para desarrollar su negocio? En caso afirmativo, explique cómo la asistencia técnica ayudó a su empresa
- ¿En qué temas u objetivos trabajó?
- ¿Qué tipo de progreso ha logrado para abordar los problemas o alcanzar las metas?

Proporcionarán el nombre y afiliación del proveedor de asistencia técnica; el proveedor de asistencia técnica puede estar fuera de la red financiada por Centro Regional. Los revisores calificarán la preparación para la inversión con 0 o 5 según la respuesta del solicitante sobre cómo la asistencia técnica ha ayudado al solicitante a abordar problemas y/o alcanzar objetivos comerciales.

Los solicitantes autoverificarán su capacidad para cumplir con estos criterios en la solicitud. No solicitaremos documentación, pero exigiremos una firma en el momento de la presentación que certifique que lo que los solicitantes proporcionaron en su solicitud es correcto.

Los solicitantes pueden presentar su solicitud en múltiples rondas de solicitud del Sub-Premio BB. El total de fondos acumulativos que cualquier entidad puede recibir es de \$50,000.

Ejemplos de empresas elegibles (esta no es una lista extensa):

- Puntos de venta minorista de alimentos
- Productores/agricultores/ganaderos
- Cooperativas alimentarias/agrícolas
- Procesadores de valor agregado,
- Empresas involucradas en la agregación y distribución,
- Centros de alimentos
- Mercados de agricultores
- Organizaciones sin fines de lucro

**IMPORTANTE:** Si los revisores recomiendan un proyecto para su financiación, el finalista DEBE registrarse en SAM.gov para obtener un Identificador de entidad único (UEI) de “Premios de asistencia financiera únicamente”. El finalista no podrá recibir financiación sin él. Se anima a los solicitantes a hacer esto antes de enviar su solicitud para acelerar el proceso de adjudicación; sin embargo, tener la UEI de Premios de Asistencia Financiera Solamente al momento de la solicitud no tendrá influencia en el proceso de revisión. No hay ningún costo para obtener este registro. El proceso puede tomar 15-20 días hábiles. Es aceptable proporcionar la UEI asociada mientras el registro está pendiente. Más información en: <https://heartlandfoodbusiness.org/wp-content/uploads/2024/08/Sam.gov-SPANISH.pdf>.

La UEI de concesión exclusiva de asistencia financiera es un requisito del administrador del premio BB de la Universidad de Nebraska Lincoln (UNL) para la autorización final antes de que el Centro Regional envíe recomendaciones de concesión al USDA. La autorización final de la UNL incluye la revisión de los costos permitidos y la evaluación de riesgos.

## Costos Permitidos

Todas las BB Subawards son acuerdos con el USDA, administrados por el codirector del Heartland Center UNL, y están sujetos a los términos y condiciones, principios de costes y otras consideraciones descritas en [las cláusulas del USDA](#), los principios de costes de la [subparte E del 2 CFR 200](#) y [los términos y condiciones específicos del programa](#) AMS.

Los costos especificados en el presupuesto del solicitante deben cumplir con los siguientes criterios generales para ser permitidos bajo adjudicaciones federales:

- Ser necesario y razonable para la ejecución del acuerdo y ser asignable según los términos del acuerdo.
- Cumplir con las limitaciones o exclusiones establecidas en el Código de Regulaciones Federales 2 CFR 200 o en el acuerdo en cuanto a tipos o cantidad de elementos de costo.
- Ser coherente con las políticas y procedimientos de la entidad no federal (administrador del Centro Regional UNL) que se aplican de manera uniforme tanto a las actividades financiadas con fondos federales como a otras actividades.
- Recibir un trato consistente. No se puede asignar un costo a una adjudicación federal como costo directo si cualquier otro costo incurrido para el mismo propósito en circunstancias similares se ha asignado a la adjudicación federal como costo indirecto.
- Determinarse de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados (GAAP).
- No se incluirá como costo ni se utilizará para cumplir con los requisitos de costo compartido o contrapartida de ningún otro programa financiado con fondos federales, ya sea en el período actual o en un período anterior. Véase también § 200.306(b).
- Los costos deben estar adecuadamente documentados. Ver también §§200.320
- El costo debe incurrirse durante el período presupuestario aprobado.

Ejemplos para lo que NO se pueden utilizar los fondos:

- Pagar costos que hayan sido o serán reembolsados por un tercero.

- Pagar los costos incurridos antes de la fecha de celebración del acuerdo, a menos que se otorgue la aprobación previa.
- Pagar costos que apoyen o se opongan a la organización sindical.
- Pagar los costos asociados con la realización de investigación y desarrollo.
- Apoyar un proyecto que tenga un plazo propuesto de ejecución superior a 48 meses.
- Proyectos de construcción.
- Todo lo relacionado con la producción agrícola de alimentos, incluida la alimentación animal.
- Equipos que no están relacionados con el proyecto ni para uso general.

Ejemplos de costos y actividades permitidos incluyen:

- Construyendo un sitio web.
- Montando una tienda por internet.
- Gastos de comercialización.
- Estudios de viabilidad.
- Embalaje/Empaquetado
- Equipos de propósito especial (equipos utilizados únicamente para actividades de investigación, científicas o técnicas relacionadas con el proyecto, como equipos de almacenamiento en frío o embotellado o ovehículos de reparto).
- Costo relacionado con el personal que trabaja en el proyecto.

El equipamiento se define como propiedad personal tangible (móvil y no fijada permanentemente al terreno). El equipamiento incluye los vehículos especiales y los sistemas de tecnología de la información, excluidos los programas informáticos. Las compras de software inferiores a 5.000 \$ se consideran gastos de suministro. Los bienes muebles tangibles deben tener una vida útil superior a un año y un coste de adquisición unitario igual o superior a 5.000 dólares. Todo lo que sea inferior a 5.000 dólares se considerará un en el presupuesto del solicitante.

Si tiene alguna duda, consulte el documento Preguntas frecuentes incluido en la página BB Subaward landing del Heartland Center, o utilice el contacto que allí se facilita para plantear una pregunta.

## Requisitos de partido

No se requieren fondos de contrapartida para esta Sub-adjudicación BB. Sin embargo, si los costos son mayores de lo previsto después de que ya se haya otorgado la adjudicación, el adjudicatario será responsable de esos costos.

## Resultados deseados

Los objetivos finales de los centros regionales de negocios de alimentos del USDA son brindar asistencia que tenga lo siguientes como resultados:

1. Ampliar y fortalecer las redes y asociaciones regionales de sistemas alimentarios en respuesta a las dificultades y vulnerabilidades expuestas por la pandemia de COVID-19.
2. Incrementar la perspicacia financiera y comercial alimentaria y agrícola, particularmente entre los operadores pequeños y medianos.
3. Crear más, nuevos y mejores mercados, y aumentar el conocimiento y el acceso al mercado para los pequeños y medianos productores y procesadores.
4. Aumentar el número de productores locales de los que se abastecen los distribuidores, minoristas y compradores de servicios de alimentos, ya sea directamente o a través de intermediarios.
5. Incrementar el número de nuevas empresas alimentarias y agrícolas y mejorar la viabilidad de las empresas existentes.
6. Aumentar los ingresos de las empresas alimentarias y agrícolas atendidas y/o aumentar la capacidad alimentaria local para la comunidad atendida.

## Asistencia Técnica

La asistencia técnica (AT) es el trabajo de ayudar a los empresarios agrícolas y alimentarios a planificar y dar sus próximos pasos en el desarrollo empresarial. Las formas de asistencia técnica incluyen orientación y capacitación individuales, talleres y capacitación grupales y apoyo entre pares. La Asistencia Técnica del Centro Regional (TA) cubre la planificación y el desarrollo empresarial (incluidos asuntos legales, financieros y de mantenimiento de registros), asistencia para encontrar y navegar recursos financieros y de otro tipo, apoyo para el desarrollo del mercado y conectar empresas con compradores, distribuidores y otros en la cadena de suministro. (Coordinación de las cadenas de valor)

El Centro Regional tiene una extensa red de proveedores de asistencia técnica que pueden ayudar a preparar a los solicitantes para su presentación. Los proveedores de asistencia técnica están ahí para ayudar a las empresas agrícolas y alimentarias a expandir sus negocios. Utilice el formulario de contacto "¿Cómo podemos ayudar?" en el sitio web de Centro Regional para contactarlo con un proveedor de asistencia técnica del Centro Regional: <https://heartlandfoodbusiness.org/contact/>.

Los solicitantes pueden recibir 5 puntos de bonificación si demuestran que la asistencia técnica les ha ayudado a desarrollar un proyecto listo para invertir. El trabajo con proveedores de TA que no pertenecen al Centro Regional califican.

Iniciar contacto y trabajar con un proveedor de asistencia técnica puede llevar tiempo. Esta es una de las primeras cosas que debe hacer una empresa o una organización sin fines de lucro si considera solicitar el Sub-Premio BB.

**TENGA EN CUENTA:** Los proveedores de TA de Centro Regional no pueden otorgar subvenciones BB Subward para los solicitantes. Están ahí para recibir asistencia y orientación. Corresponde al solicitante cumplir con todas las tareas relacionadas con la presentación, contactos, informes y demás requisitos de la subasignación BB.

# Solicitud

Las solicitudes se enviarán en línea a través de la página de inicio de BB Subaward en el sitio web [heartlandfoodbusiness.org: https://heartlandfoodbusiness.org/business-builder/](https://heartlandfoodbusiness.org/business-builder/). Sólo se aceptarán las solicitudes enviadas a través del portal de solicitudes en [heartlandfoodbusiness.org](https://heartlandfoodbusiness.org). Los proveedores de asistencia técnica de Centro Regional estarán capacitados y listos para ayudar a los solicitantes a navegar por la solicitud y utilizar la tecnología.

Los solicitantes pueden crear una cuenta y trabajar en su solicitud en línea guardando los cambios a medida que avanzan. También podrán descargar su solicitud completa.

La solicitud estará disponible en español en la página de inicio del BB Subaward en el sitio web del Heartland Center. Las solicitudes serán aceptadas en español y revisadas por revisores calificados de habla hispana.

Además de la información general sobre el solicitante y el proyecto, el Centro Regional otorgará puntos en las siguientes secciones:

**Resumen del proyecto** (límite de 250 palabras, hasta 10 puntos)

**Asistencia Técnica** (0 o 5 puntos de bonos)

**Antecedentes** (límite de 500 palabras, hasta 20 puntos)

- Describa sus antecedentes, experiencia y conocimientos.
- Describa los antecedentes de tu negocio.
- ¿Cómo le ayudarán sus antecedentes, experiencia y conocimientos a completar con éxito este proyecto de subvención?

**Solicitud de proyecto** (límite de 1000 palabras, hasta 25 puntos)

- Describa brevemente su proyecto.
- Si se financia el proyecto, ¿cómo mejorará o ampliará su negocio? Describa al menos dos cambios importantes esperados.
- ¿Cómo sabe que esta es la solución correcta? Por favor explique.
- ¿Tiene algún equipo, infraestructura u otros recursos existentes que desee utilizar para completar este proyecto y convertirlo en un éxito?
- Si corresponde (por ejemplo, si está alquilando su granja o edificio), ¿tiene permiso para implementar el proyecto? Por favor explique.

**Resultados** (límite de 500 palabras, hasta 20 puntos)

- ¿Qué tema u oportunidad en la lista de resultados deseados (enumerados en la sección Resultados Deseados de la RFA) aborda su proyecto?
- ¿Cómo determinarás el éxito?

**Cronograma/plan de trabajo** (sin límite de palabras, hasta 10 puntos)

Proporcione un plan de trabajo detallado sobre los pasos necesarios para completar su proyecto.

Número de Actividad	Actividad	Línea de Tiempo	Quien es responsable
1			
2			
3			
4			

**MUESTRA**

Numero de Actividad	Actividad	Línea de tiempo	Quien es responsable
1	<i>Contratar diseñador web</i>	Primer trimestre	Dueño
2	<i>Contrato con sistema de pago online</i>	Segundo trimestre	Dueño
3	<i>Integrar el sitio web con el mercado en línea</i>	Tercer Trimestre	Asistente
4	<i>Collect data to determine success of online marketing</i>	Cuarto trimestre	Asistente

**Presupuesto** (Sin límite de palabras, hasta 15 puntos)

- Complete las tablas proporcionadas para costos (personal, viajes, equipo, suministros, contractuales/consultores, otros e indirectos), explicaciones narrativas asociadas y resumen del presupuesto. (Ver ejemplo de presupuesto en el Apéndice D)

**Puntos extras**

- Hay 5 puntos de bonificación disponibles para los solicitantes que den fe del hecho de que su empresa u organización sin fines de lucro está ubicada en una comunidad en dificultades, según lo determinado por el Índice de comunidades en dificultades de EIG (<https://eig.org/distressed->

communities/?geo=counties&lat =38,55&lon=-96,42&z=4,12). Los solicitantes utilizarán el código postal de la empresa para determinar si su ubicación se encuentra en los niveles del índice en dificultades o en riesgo. Si no hay datos disponibles a nivel de código postal, utilizarán los datos del índice a nivel de condado. En el raro caso de que no haya datos disponibles para su ubicación a través del índice, la entidad puede calificar si la tasa de pobreza del condado es del 20% o más utilizando la definición de condados de alta pobreza del Servicio de Investigación Económica del USDA (<https://www.ers.usda.gov/data-products/poverty-area-measures/>). En este caso, el solicitante utilizaría el sitio de Data USA (<https://datausa.io/map?measure=1DS0eK&groups%5B0%5D=ZipA6J%7C0&time=2022>) y seleccionaría Tasa de pobreza, Condado y Estimación de 5 años de la ACS. .

- Hay 5 puntos de bonificación disponibles para los solicitantes que demuestren en la sección Asistencia técnica anterior que están listos para invertir, como lo demuestra su trabajo con un proveedor de asistencia técnica para identificar y resolver problemas comerciales y desarrollar y perseguir objetivos. El solicitante responderá las siguientes preguntas (límite de 250 palabras):
  - ¿Ha trabajado con un proveedor de asistencia técnica para desarrollar su negocio? En caso afirmativo, explique cómo la asistencia técnica ayudó a su empresa
  - ¿En qué temas u objetivos trabajó?
  - ¿Qué tipo de progreso ha logrado para abordar los problemas o alcanzar las metas?

## Proceso de revisión

Los solicitantes de cada ronda serán evaluados al mismo tiempo en un grupo competitivo.

Proceso de revisión:

- La rúbrica de puntuación que figura en el Apéndice A se utilizará para calificar todas las solicitudes de Sub-premio BB.
- Los revisores completarán una puntuación inicial individualmente para cada subvención. Luego, equipos de tres revisores desarrollarán una puntuación de consenso.
- Luego, los solicitantes se clasificarán desde altamente financiables hasta no financiables. Si un solicitante obtiene una puntuación inferior a 70 puntos, incluidos los puntos de bonificación, la propuesta no se considerará para financiación.
- Luego, el Consejo de Gobierno, el órgano de votación del Centro Regional, examina y vota las solicitudes. Puede encontrar más información sobre el Consejo de Gobernanza aquí: <https://heartlandfoodbusiness.org/wp-content/uploads/2024/01/Design-and-Structure.pdf> .
- Después de la votación del Consejo de Gobernanza, los finalistas serán enviados a la UNL para una evaluación de riesgos y una verificación final de los costos permitidos. Los finalistas aprobados por la UNL serán recomendados al USDA para su autorización final.
- El tiempo previsto para la revisión, selección, aprobación, autorización y notificación final es de 90 días después de cerrado el plazo de presentación. Los solicitantes serán notificados de las decisiones finalistas y de financiación finales.

## Proceso de adjudicación

Las adjudicaciones a los solicitantes se determinarán a discreción del Centro Regional en función de la elegibilidad del solicitante, la elegibilidad del proyecto, los costos permitidos y la disponibilidad general de fondos. Los solicitantes recibirán una notificación por correo electrónico sobre el estado de denegación o finalista del Centro Regional una vez que se complete el proceso de revisión.

Tras la notificación final de la adjudicación, después de la autorización de la UNL y el USDA, los adjudicatarios deben firmar un acuerdo de subadjudicación por escrito con la UNL que describa los detalles del programa, los requisitos y los términos y condiciones estatales y federales. Los solicitantes pueden recibir financiación en distintos niveles según la naturaleza del proyecto. Las decisiones favorables indicarán el monto de la adjudicación, la duración de la subvención y las condiciones especiales asociadas al proyecto. La financiación de cualquier propuesta de proyecto depende de la disponibilidad de fondos federales y de la autorización final del USDA.

- SAM.gov: Si los revisores recomiendan un proyecto para su financiación, el finalista DEBE registrarse en SAM.gov para obtener un Identificador de entidad único (UEI) de “Premios de asistencia financiera únicamente”. El finalista no podrá recibir financiación sin él. Se anima a los solicitantes a hacer esto antes de enviar su solicitud para acelerar el proceso de adjudicación; sin embargo, tener la UEI de Premios de Asistencia Financiera Solamente al momento de la solicitud no tendrá influencia en el proceso de revisión. No hay ningún costo para obtener este registro. El proceso puede tomar 15-20 días hábiles. Es aceptable proporcionar la UEI asociada mientras el registro está pendiente. Más información en: <https://heartlandfoodbusiness.org/wp-content/uploads/2024/08/Sam.gov-SPANISH.pdf>.
- Desembolso de fondos. Esta es una subvención de reembolso. Los beneficiarios del BB Subaward podrán reclamar (facturar) los gastos mensualmente durante todo el período del proyecto. Los beneficiarios de la subvención presentarán facturas al administrador de la subvención UNL de BB al menos trimestralmente (consulte los ejemplos en el Apéndice D) con la documentación de respaldo para acceder a los fondos. La documentación de respaldo incluye, entre otros, facturas pagadas, recibos detallados y comprobante de pago.

A todos los ganadores del Sub-Premio BB se les asignará una persona de asistencia técnica (TA) de un equipo del Centro Regional capacitado en el proceso posterior a la concesión. El equipo de hasta 13 proveedores de TA en los cinco estados del Centro Regional (no más de 10 beneficiarios del Sub-Premio BB por proveedor de TA) se comunicará periódicamente con los beneficiarios y los ayudará a navegar el proceso posterior a la concesión. Este equipo apoyará específicamente a los destinatarios en la gestión del plan de trabajo y la presentación de informes de resultados. Además, el Centro Regional ofrecerá horario de oficina con el asociado administrativo de subvenciones de la UNL (Aaron Boucher) para cuestiones de facturación y otras preguntas, incluidos los términos y condiciones del acuerdo BB Subaward.

## Informes

Todos los beneficiarios del Sub-Premio BB deberán presentar informes de desempeño semestrales sobre sus proyectos. Los informes se enviarán a través del portal en línea. Los informes vencerán el 30 de junio

y el 31 de diciembre independientemente de la fecha de inicio. Si la fecha de finalización del proyecto cae entre una de estas fechas, el (segundo) informe de progreso final se puede presentar antes de la fecha indicada anteriormente. El pago final del premio no se realizará sin el (segundo) informe de desempeño final. Los informes provisionales y finales documentarán todos los gastos de la subvención.

Los informes de desempeño incluyen preguntas sobre:

- creación de nuevas empresas
- Mayores ingresos
- Mayor conocimiento sobre nuevas oportunidades de mercado.
- Aumento de la producción para satisfacer la mayor demanda.
- Aumento de la perspicacia financiera
- Nuevo plan de negocios desarrollado
- Nuevos recursos financieros
- Aumento del valor de los bienes inmuebles

Si hay una pregunta que no es aplicable al proyecto, se puede seleccionar “no aplicable”.

Además de los informes de progreso, el subadjudicatario presentará una encuesta completa y reportar un informe financiero final para cerrar la subvención y recibir el pago final.

## Supervisión

El Centro Regional se reserva el derecho de realizar visitas de seguimiento in situ a todos los beneficiarios del Sub-Premio BB para garantizar que el trabajo avance dentro del período requerido y que los procedimientos fiscales se sigan de forma precisa y adecuada. Los subadjudicatarios aceptan cumplir con todas las leyes, códigos, regulaciones, reglas y órdenes federales, estatales y locales aplicables. La subvención se regirá e interpretará conforme a la ley. Los subadjudicatarios serán responsables de todos los fondos de la subvención otorgados. Los subadjudicatarios deberán mantener registros, recibos y procedimientos y prácticas contables suficientes para reflejar todos los costos en los que se afirma haber incurrido durante la ejecución del acuerdo de subvención. Los informes provisionales y finales documentarán todos los gastos de la subvención.

## Cierre de proyectos

Todos los sub-adjudicados tendrán 12 meses para completar sus proyectos. Si no pueden completar sus proyectos antes de la fecha de finalización del proyecto, Subconcesionarios de las rondas 1 y 2 pueden solicitar una extensión de 6 meses “sin costo” (es decir, no se pueden agregar más fondos de subvención al proyecto). Si no pueden gastar todos los fondos otorgados, los fondos restantes se devolverán al fondo de financiación más grande de Business Builder y se reasignarán para financiar nuevos proyectos. Se deberá presentar un informe financiero final y un informe de desempeño final dentro de los 60 días siguientes al último día de la fecha de finalización del Proyecto, para la Ronda 1 y 2 y alrededor de 45 días para la Ronda 3. Una vez presentados y aprobados estos informes, el proyecto se considerará cerrado. La UNL mantendrá un registro del proyecto no menos de cinco años después de la fecha de finalización.

## Igualdad de oportunidades

De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y las regulaciones y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los EE. UU. (USDA), el USDA, sus agencias, oficinas, empleados e instituciones que participan o administran programas del USDA tienen prohibido discriminar por motivos de raza, color, nacionalidad, origen, religión, sexo, identidad de género (incluida la expresión de género), orientación sexual, discapacidad, edad, estado civil, estado familiar/parental, ingresos derivados de un programa de asistencia pública, creencias políticas o represalias por actividades anteriores de derechos civiles, en cualquier programa o actividad realizada o financiada por el USDA (no todas las bases se aplican a todos los programas). Las personas con discapacidades que requieran medios alternativos de comunicación para obtener información sobre el programa (p. ej., Braille, letra grande, cintas de audio, lenguaje de señas americano, etc.) deben comunicarse con la agencia responsable o el Centro TARGET del USDA al (202) 720-2600 (voz y TTY). o comuníquese con el USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión al (800) 877-8339. Además, la información del programa puede estar disponible en otros idiomas además del inglés.

Para presentar una queja por discriminación en el programa, complete el Formulario de queja por discriminación del programa del USDA, AD-3027, que se encuentra en línea en [Cómo presentar una queja por discriminación en el programa](#) o en cualquier oficina del USDA, o escriba una carta dirigida al USDA y proporcione en la carta toda la información solicitada en el formulario.

Para solicitar una copia del formulario de queja, llame al (866) 632-9992. Envíe su formulario o carta completo al USDA por: (1) correo: Departamento de Agricultura de EE. UU., Oficina del Subsecretario de Derechos Civiles, 1400 Independence Avenue, SW, Washington, DC 20250-9410 (2) fax: (202) 690-7442 (3) correo electrónico: [program.intake@usda.gov](mailto:program.intake@usda.gov).

El USDA es un proveedor, empleador y prestamista que ofrece igualdad de oportunidades.

### Acta de Libertad de Información

La Ley de Libertad de Información (FOIA) de 1966 (5 USC § 552) y la Ley de Privacidad de 1974 (5 USC § 552a), implementadas por las regulaciones del USDA (7 CFR § 1, Subparte A), rigen la divulgación o retención de información al público en relación con este premio federal. La divulgación de información conforme a estas leyes y regulaciones se aplica únicamente a los registros en poder de AMS y no impone ningún requisito al destinatario o a cualquier subreceptor para permitir o negar el acceso público a sus registros.

Las solicitudes de registros relacionados con esta adjudicación federal de la FOIA pueden dirigirse a USDA, Servicio de Comercialización Agrícola, Oficial de FOIA/PA, Sala 3943-S, Parada de correo 0202, 1400 Independence Ave., SW, Washington, DC 20250-0273, Teléfono: (202) 720-2498; o correo electrónico: [AMS.FOIA@usda.gov](mailto:AMS.FOIA@usda.gov).

## Acuerdos de Confidencialidad Interna

Al presentar la solicitud, el solicitante declara que no exige que ninguno de sus empleados, contratistas o subreceptores que deseen denunciar fraude, despilfarro o abuso firmen o cumplan acuerdos o declaraciones de confidencialidad interna que prohíban o restrinjan de otro modo a esos empleados, contratistas, o subreceptores denuncien legalmente ese despilfarro, fraude o abuso a un representante designado de investigación o aplicación de la ley de un departamento o agencia federal autorizado para recibir dicha información. Tenga en cuenta que: (1) la base para esta representación es una prohibición en la sección 743 de la Ley de Asignaciones Consolidadas de 2016, 5 USC § 5303 nota, Pub. L. 114-113, (División E, Título VII, Disposiciones generales para todo el gobierno) y cualquier disposición sucesora de la ley sobre la puesta a disposición de fondos a través de subvenciones y acuerdos de cooperación para entidades con ciertos acuerdos o declaraciones de confidencialidad interna; y (2) la sección 744 establece que no contraviene los requisitos aplicables al Formulario estándar 312, el Formulario 4414 o cualquier otro formulario emitido por un departamento o agencia federal que rija la no divulgación de información clasificada.

## Morosidad de la deuda federal

Cualquier organización o individuo que esté endeudado con los Estados Unidos y tenga un gravamen judicial presentado en su contra por una deuda con los Estados Unidos, no es elegible para recibir una subvención federal. Los solicitantes deben indicar en sus solicitudes (en el SF-424 “Solicitud de asistencia federal”) si están en mora con alguna deuda federal. Si el solicitante revela una morosidad, la SCBGP puede no otorgar la subvención hasta que la deuda esté saldada o se lleguen a acuerdos satisfactorios con la agencia a la que se debe la deuda. Cualquier persona que haya sido considerada en incumplimiento de pago de una deuda federal y a quien se le haya presentado un embargo preventivo por sentencia en su contra no debe figurar como participante en una solicitud de subvención del SCBGP hasta que la sentencia se pague en su totalidad o se cumpla de otro modo. . No se podrán represupuestar fondos después de una adjudicación para pagar a dicha persona. La agencia federal no permitirá costos cobrados a adjudicaciones que proporcionen fondos a personas que violen este requisito.

## Registro UEI de SAM.gov

Si los revisores recomiendan un proyecto para su financiación, el finalista DEBE registrarse en SAM.gov para obtener un Identificador de entidad único (UEI) de “Premios de asistencia financiera únicamente”. El finalista no podrá recibir financiación sin él. Los solicitantes podrían hacer esto antes de enviar su solicitud para acelerar el proceso de adjudicación, pero no tendrá influencia en el proceso de revisión. No hay ningún costo para obtener este registro.

Las concesiones de asistencia financiera únicamente UEI son un requisito del administrador del Sub-Award UNL para su autorización antes de que el Centro Regional envíe las recomendaciones finales de adjudicación al USDA para su autorización final. La autorización de la UNL incluye la revisión de los costos permitidos y la evaluación de riesgos.

Los registros de Sam.gov tienen una duración de un año. Los subadjudicatarios deberán tener un registro UEI activo de Premios de Asistencia Financiera únicamente para todo el proyecto o su extensión. Los subadjudicados deberán renovar su registro anualmente.

Al registrarse en Sam.gov, se prefiere un registro "público" y acelerará el proceso de subadjudicación con la UNL. Esto permite a la UNL realizar una evaluación de riesgos eficiente y facilita la gestión de proyectos. Si un subadjudicatario decide mantener la información "privada", deberá proporcionar documentación adicional para demostrar que ha completado el registro completo.

La Guía para obtener el UEI requerido esta disponible en: <https://heartlandfoodbusiness.org/wp-content/uploads/2024/08/Sam.gov-SPANISH.pdf>.

## Appendix A: Rúbrica de Puntuación

Si/No/?

### Pre-selección

Está completa la solicitud?

El solicitante cumple con los criterios de elegibilidad?

La solicitud y la solicitud de presupuesto cumplen con los objetivos de la subvención?

¿Están permitidos los gastos solicitados?

¿La solicitud de presupuesto tiene los documentos de respaldo requeridos (es decir, ofertas, estimaciones, permiso para completar el proyecto si se alquila un terreno o un edificio)?

¿La solicitud indica si el solicitante ha trabajado con un proveedor de asistencia técnica?

(Ver sección de Asistencia Técnica)

CRITERIOS DE EVALUACION	MAXIMOS PUNTOS POSIBLES
<b>Resumen del proyecto</b> ¿El resumen es claro y completo?	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Antecedentes</b> ¿La descripción de los antecedentes del solicitante, incluidos los antecedentes del negocio, es clara y relevante? ¿Su experiencia y conocimientos les ayudarán a completar con éxito el proyecto de subvención?</li> </ul>	20
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Solicitud de proyecto</b> ¿Está claro cómo este proyecto mejorará o ampliará este negocio? ¿Describieron el equipo, la infraestructura u otros recursos existentes que pretenden utilizar para completar este proyecto? Si corresponde, ¿demostraron que tienen permiso para implementar el proyecto?</li> </ul>	25
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Resultados</b> ¿Está claro qué tema u oportunidad de los Resultados Deseados del Heartland Center abordará el proyecto (como se enumera en RFA bajo Resultados Deseados)? En general, la propuesta/plan contribuirá a los resultados deseados del Heartland C</li> </ul>	20
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Plan de trabajo</b></li> <li>• ¿Están claros los pasos para su finalización? ¿Tiene sentido el plan? En general, la propuesta/</li> </ul>	10
<b>Presupuesto</b> La solicitud de presupuesto es clara. Se justifica la solicitud de presupuesto (se describe la necesidad, incluyendo cómo el gasto cubrirá la necesidad). La solicitud de presupuesto es razonable (las ofertas/estimaciones están en línea con los precios actualizados)	15
<b>PUNTOS TOTALES</b>	<b>100</b>
<b>Puntos extras</b>	

La empresa del solicitante está ubicada en una comunidad en dificultades o en riesgo, según se define en la sección Puntos de bonificación de la solicitud.	5
El solicitante describe en la sección Asistencia técnica de la solicitud cómo el trabajo con un proveedor de asistencia técnica le ha ayudado a abordar problemas y objetivos comerciales.	5
TOTAL DE BONOS	10
GRAN TOTAL	110

## Apéndice B: Vista Previa de la Aplicación

Solicite en línea en la página de inicio de *Business Builder Grants* del Heartland Center: <https://heartlandfoodbusiness.org/business-builder/>

Versión en español también disponible en <https://heartlandfoodbusiness.org/business-builder/>.

### VISTA PREVIA DE LA APLICACIÓN

#### INFORMACIÓN DEL APLICANTE

Nombre de la empresa o entidad:

UEI “Sólo concesión de asistencia financiera” de SAM.gov (si está actualmente disponible. Requerido para la autorización final de la concesión)

Número de teléfono:

Dirección de correo electrónico:

Dirección física

Calle:

Ciudad:

Condado:

Estado:

Cremallera:

#### TIPO DE ENTIDAD

Seleccione la función/tipo de entidad principal de organización/negocio (seleccione solo uno)

- Agricultor, ganadero, productor agrícola
- Cooperativa
- Centro de alimentos
- Agregador (que no sea el centro de alimentos)
- Distribuidor
- Procesador
- Organización sin ánimo de lucro
- Producción de valor agregado
- Mercado de agricultores
- Minorista (por ejemplo, tendero)
- Otros (especificar)

## **TIPO DE ENTIDAD SECUNDARIA**

Opcional: seleccione cualquier tipo de entidad adicional que pueda aplicarse (seleccione todos los que correspondan).

- Agricultor, ganadero, productor agrícola
- Cooperativa
- Centro de alimentos
- Agregador (que no sea el centro de alimentos)
- Distribuidor
- Procesador
- Organización sin fines de lucro
- Producción de valor agregado
- Mercado de agricultores
- Minorista (es decir, tendero)
- Otros (especificar)

## **NEGOCIO NUEVO O EXISTENTE**

¿Se trata de una empresa/organización nueva (establecida durante el año pasado) o establecida?

- Nuevo (establecido durante el año pasado)
- Existente (en funcionamiento más de un año)

## **PERIODO DE OPERACIÓN**

Si el destinatario es una empresa alimentaria o agrícola, ¿cuántos años ha estado en funcionamiento bajo la propiedad/administración actual?

- Menos de un año (o aún no en funcionamiento)
- 1 a 2 años
- 3 a 5 años
- 6 a 9 años
- 10 años o más

## **PRODUCTO AGRÍCOLA**

¿Qué sector agrícola y/o productos alimenticios produce, fabrica, distribuye y/o promueve el receptor? (Seleccione todas las que correspondan.)

- Verduras, frutas o frutos secos
- Hierbas (culinarias o medicinales)

- Granos o legumbres
- Ganado
- Lácteos
- Pescado, mariscos y otros mariscos (capturados en estado silvestre)
- Acuicultura
- Producto de valor agregado
- Alimentos forrajeros y cosechados en el medio silvestre
- Otros (especificar).

### **TÍTULO DEL PROYECTO**

Proporcione un título descriptivo del proyecto en 15 palabras o menos en el espacio a continuación.

### **IMPORTE DEL PREMIO**

¿Cuál es el monto total de la solicitud de Subadjudicación BB?

### **ASISTENCIA TÉCNICA**

¿Este solicitante/empresa ha recibido asistencia técnica u otros servicios (capacitación, recursos, seminarios web, planificación comercial, etc.), incluido apoyo para completar la solicitud?

SÍ NO

¿Se recibió asistencia del Heartland Center (organizaciones enumeradas como socios en [heartlandfoodbusiness.org/partners](http://heartlandfoodbusiness.org/partners))?

- SÍ NO
- Ingrese el nombre y afiliación del proveedor de asistencia técnica.

En caso negativo, ¿recibió asistencia de otra entidad?

SÍ NO

Ingrese el nombre y afiliación del proveedor de asistencia técnica.

Describa cualquier asistencia recibida (250 palabras. Puntos de bonificación: 0 o 5).

Específicamente, describa cómo la asistencia técnica ayudó a su negocio: ¿En qué temas u objetivos trabajó? ¿Qué tipo de progreso ha logrado para abordar los problemas o alcanzar las metas?

### **DURACIÓN DEL PROYECTO**

- Fecha de inicio del proyecto:
- Fecha de finalización del proyecto:

## **RESUMEN DEL PROYECTO** (hasta 10 puntos)

Redactar un resumen del proyecto de no más de 150 palabras y apto para su difusión pública que incluya lo siguiente:

- Nombre y breve descripción del negocio.
- Una descripción de cómo se utilizarán los fondos del premio.
- Una explicación de cómo el premio mejorará la viabilidad empresarial, aumentará la competitividad y/o ampliará el acceso a los mercados.

## **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

¿Cuáles de las siguientes actividades o inversiones respaldarán los fondos (seleccione todas las que correspondan)?

- Tiempo de Trabajadores
- Actividades de planificación empresarial.
- Implementación de software
- Desarrollo de productos
- Mercadeo
- Expansión de negocio
- Entrenamientos
- Mantenimiento
- Compra de equipos (como equipos de seguridad alimentaria, procesamiento y/o envasado)
- Coordinación e innovación de la cadena de valor y de suministro
- Otros (especificar)

## **ANTECEDENTES** (límite de 500 palabras, hasta 20 puntos)

- Describa los antecedentes, la experiencia y los conocimientos del solicitante.
- Describa los antecedentes del negocio del solicitante.
- ¿Cómo contribuirán los antecedentes, la experiencia y los conocimientos del solicitante y la empresa a la finalización exitosa de este proyecto de subvención?

## **SOLICITUD DE PROYECTO** (límite de 1.000 palabras, hasta 25 puntos)

- Describa brevemente tu proyecto.
- Si se financia el proyecto, ¿cómo mejorará o ampliará su negocio? Describa al menos dos cambios importantes esperados.
- ¿Cómo sabe que esta es la solución correcta? Por favor explique.
- ¿Tiene algún equipo, infraestructura u otros recursos existentes que desee utilizar para completar este proyecto y convertirlo en un éxito?

- Si corresponde (por ejemplo, si está alquilando una granja o un edificio), ¿tiene permiso para implementar el proyecto? Por favor explique.

**RESULTADOS** (límite de 500 palabras, hasta 20 puntos)

- ¿Qué tema u oportunidad en la lista de resultados deseados del Heartland Center aborda su proyecto (consulte la sección Resultados deseados de la RFA)?
- ¿Cómo determinarás el éxito?

**CRONOGRAMA/PLAN DE TRABAJO** (sin límite de palabras, hasta 10 puntos)

Proporcione un plan de trabajo detallado con los pasos necesarios para completar su proyecto.

Número de Actividad	Actividad	Línea de Tiempo	Quien es responsable responsable
1			
2			
3			
4			

**MUESTRA**

Numero de Actividad	Actividad	Línea de tiempo	Quien es responsable
1	<i>Contratar diseñador web</i>	<b>Primer trimestre</b>	<b>Dueño</b>
2	<i>Contrato con sistema de pago online</i>	<b>Segundo trimestre</b>	<b>Dueño</b>
3	<i>Integrar el sitio web con el mercado en línea</i>	<b>Tercer Trimestre</b>	<b>Asistente</b>
4	Recopilar datos para determinar el éxito del mercadeo en línea	<b>Cuarto trimestre</b>	<b>Asistente</b>

**PRESUPUESTO**

Consulte la plantilla y el ejemplo en el Apéndice D.

## **PUNTOS EXTRA**

### **Comunidad en dificultades o en riesgo (0 o 5 puntos)**

Los solicitantes recibirán 5 puntos de bonificación si se encuentran en una comunidad en dificultades o en riesgo, que se determinará utilizando el Índice de comunidades en dificultades de EIG (<https://eig.org/distressed-communities/?geo=counties&lat=38.55&lon=-96,42&z=4,12>). Los solicitantes utilizarán su código postal para determinar si su ubicación se encuentra en los niveles del índice en dificultades o en riesgo. Si no hay datos disponibles a nivel de código postal, utilizarán los datos del índice a nivel de condado. En el raro caso de que no haya datos disponibles para su ubicación a través del índice, la entidad puede calificar si la tasa de pobreza del condado es del 20% o más utilizando la definición de condados de alta pobreza del Servicio de Investigación Económica del USDA (<https://www.ers.usda.gov/data-products/poverty-area-measures/>). En este caso, el solicitante utilizaría el sitio de Data USA (<https://datausa.io/map?measure=1DS0eK&groups%5B0%5D=ZIpA6J%7C0&time=2022>) y seleccionaría Tasa de pobreza, Condado y Estimación de 5 años de la ACS. .

Proporcione una firma que acredite la designación de comunidad en dificultades o en riesgo:

---

### **Asistencia Técnica (0 o 5 puntos)**

Hay 5 puntos adicionales disponibles para los solicitantes que demuestren en la sección Asistencia técnica anterior que su proyecto está listo para la inversión, como lo indica la descripción de la asistencia técnica recibida.

# Apéndice C: Modelo de factura y documentación

Eastern Iowa Food Cooperative  
 1613 Holstein Drive  
 Amana, Iowa 52446

## INVOICE

TO:

University of Nebraska-Lincoln  
 Office of Sponsored Programs  
 151 Prem S Paul Research Center  
 PO Box 830861  
 Lincoln NE 68583-0861

SPONSOR AWARD TITLE / NUMBER  
**UNL Award # 25-6812-0004-4118**

INVOICE NUMBER: **000001**

INVOICE PERIOD: **01.01.2024 to 03.30.2024 (FINAL)**

PAYMENT DUE: **April 22, 2024**

Directed by

REFERENCE NUMBER: **NA**

**PLEASE REFERENCE ON REMITTANCE**

### ANALYSIS OF CLAIMED CURRENT AND CUMULATIVE COSTS

MAJOR COST ELEMENTS	EXPENSES	
	CURRENT	CUMULATIVE
Personnel	\$0.00	\$0.00
Fringe Benefits	\$0.00	\$0.00
Travel	\$0.00	\$0.00
Equipment	\$0.00	\$0.00
Supplies	\$0.00	\$0.00
Contractual/Subawards	\$2,500.00	\$2,500.00
Others (Specify)	\$0.00	\$0.00
Indirect Costs	\$0.00	\$0.00
<b>Total Amount</b>	<b>\$2,500.00</b>	<b>\$2,500.00</b>

<b>Current period expenses - Amount Due</b>	<b>\$2,500.00</b>
---	-------------------

**NOTE: Payment due in 30 days -**

**PLEASE REMIT A COPY OF THE INVOICE ALONG WITH THE PAYMENT TO ENSURE PROPER CREDIT.**

*"By signing this report, I certify to the best of my knowledge and belief that the report is true, complete, and accurate, and the expenditures, disbursements and cash receipts are for the purposes and objectives set forth in the terms and conditions of the Federal award. I am aware that any false, fictitious or fraudulent information, or the omission of any material fact, may subject me to criminal, civil or administrative penalties for fraud, false statements, false claims or otherwise. (US Code Title 18, Section 1001 and Title 31, Sections 3729-3730 and 3801-3812)."*

Invoice Date: **March 21, 2024**

*Nikobi Dean, Owner*

[ndejan@yahoo.com](mailto:ndejan@yahoo.com)

Signature

Email Address

Nikobi Dean, Owner

Name & Title

Okoboji Website Development LLC  
 1710 Lakeshore Drive  
 Okoboji, IA 54981

# INVOICE

Eastern Iowa Food Cooperative  
 1613 Holstein Drive  
 Amana, Iowa 52446

**Invoice #** 0000001  
**Invoice Date** 03/21/2024  
**Due Date** 03/21/2024

Item	Description	Unit Price	Quantity	Amount
Service	Website Development for the EIFC completed	2500.00	1.00	2,500.00
<p><u>NOTES:</u> Website is now completed as of 03.18.2024; approved by Nikobe Dean, Owner, on 03.19.2024 per email communication.</p> <p>Payment due 04.22.2024.</p> <p>Thank you for your business and we look forward to serving you again.</p>				
<b>Subtotal</b>				2,500.00
<b>Total</b>				2,500.00
<b>Amount Paid</b>				0.00
<b>Balance Due</b>				\$2,500.00

## Apéndice D: Ejemplo de Presupuesto

	<p><b>Tenga en Cuenta:</b> Este libro de trabajo de presupuesto DEBE adjuntarse y enviarse con su Solicitud Digital de Business Builder en el sitio web del Centro Regional de Negocios de Alimentos de Heartland:  <a href="https://Heartlandfoodbusiness.org/">https://Heartlandfoodbusiness.org/</a></p>
<b>INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE</b>	
<b>Nombre del Negocio o Entidad</b>	Alimentos locales LLC
<b>SAM.gov UEI (si está disponible):</b>	No disponible aún
<b>Número de Teléfono:</b>	555-555-5555
<b>Dirección de Correo Electrónico:</b>	<a href="mailto:tastesgreat@localfood.farm">tastesgreat@localfood.farm</a>
<b>Dirección (Física):</b>	1 Main St.
<b>Ciudad:</b>	Mi Ciudad
<b>Condado:</b>	Cass
<b>Estado:</b>	Missouri
<b>Código Postal:</b>	12345
<p><i>La información de la sección de Información del Solicitante solo será utilizada por el USDA para verificar la elegibilidad para la adjudicación.</i></p>	
<b>DESCRIPCIÓN DEL PRESUPUESTO</b>	
<p><i>El presupuesto debe mostrar el costo total del proyecto y proporcionar una descripción y justificación de cada uno de los costos de la categoría relevante enumerados. La justificación del presupuesto debe proporcionar suficientes detalles para comprender fácilmente cómo se determinaron los costos y cómo se relacionan con los objetivos del proyecto y los resultados esperados. Deje en blanco cualquier categoría de gasto no financiada por este proyecto.</i></p>	





**EQUIPO**

*Describa cualquier equipo de propósito especial que se compre o alquile utilizando fondos de subadjudicación. El "Equipo de propósito especial" es propiedad personal tangible, no fungible, que tiene una vida útil de más de un año y un costo de adquisición que iguala o supera los \$5.000 por unidad y se utiliza solo para actividades de investigación, médicas, científicas u otras actividades técnicas. El alquiler de "equipo de propósito general" también debe describirse en esta sección. La compra de equipo de propósito general no está permitida bajo esta subvención. Para cada elemento de equipo enumerado en la tabla anterior, describa cómo se utilizará este equipo para lograr los objetivos y resultados del proyecto.*

#	Descripción del Artículo del Equipo	Alquiler o Compra	Fecha Estimada de Adquisición	Fondos Solicitados
1	Cuartoenfriador de acceso libre de 15 x 15	Compra	Marzo-25	\$ 17,555.00
<b>Subtotal de Equipo</b>				<b>\$ 17,555.00</b>

**JUSTIFICACIÓN DEL EQUIPO**

*Para cada elemento de equipo enumerado en la tabla anterior, describa cómo se utilizará este equipo para lograr los objetivos y resultados del proyecto. Incluya cómo se determinó el costo de este artículo. Agregue más equipos copiando y pegando la lista existente o elimine el equipo que no sea necesario. Si se financia, los subbeneficiarios deberán presentar 3 cotizaciones competitivas de precios o tarifas para equipos y artículos contractuales de \$10,000 o más. También se recomienda obtener cotizaciones de precios y tarifas para artículos de menos de \$10,000.*

1. Esto es para la compra e instalación de un nuevo cuarto enfriador de almacenamiento de acceso libre de 15 pies x 15 pies con un piso aislado para expandir la capacidad de nuestro negocio. Nos ayudará a aumentar el volumen de alimentos locales que podemos vender en el mercado en un 50%. El precio del artículo fue una cotización de Arctic Specialty LLC (una empresa de almacenamiento en frío) para el cuarto frío y la instalación. El costo de la unidad Thermoqueen walk-in es de \$15,500 y el precio de la instalación (que incluye un nuevo enchufe eléctrico) es de \$2,055. Cuando estemos listos para realizar la compra, buscaré múltiples cotizaciones para obtener el mejor precio para lo que necesitamos.







**COSTOS INDIRECTOS**

Los costos indirectos son todos los costos en los que se incurre para objetivos comunes o conjuntos que, por lo tanto, no se pueden identificar fácilmente con un proyecto, programa o actividad organizacional individual. Por lo general, incluyen los costos de operación y mantenimiento de las instalaciones, la depreciación y los gastos administrativos. Si un solicitante tiene un acuerdo negociado de tarifas de costos indirectos (NICRA, por sus siglas en inglés), se requiere usar esta cantidad, y se debe presentar una copia de la NICRA con la solicitud. De lo contrario, los solicitantes pueden optar por cobrar una tasa de minimis del 10 por ciento de los costos directos totales modificados (MTDC, por sus siglas en inglés). Consulte la sección 4.2 Costos Indirectos del Alcance y Requisitos del Programa para obtener más orientación. Los componentes de los Costos Totales Modificados Directos son todos los costos directos mencionados anteriormente: salarios y sueldos, beneficios complementarios aplicables, materiales y suministros, servicios/contractuales, viajes y otros, hasta los primeros \$25,000 de cada subpremio.

Tasa de Costo Indirecto (%)	Fondos Solicitados
10%	\$ 4,540.00
<b>Subtotal Contractual / Consultor</b>	<b>\$ 4,540.00</b>

**RESUMEN DEL PRESUPUESTO**

La sección de resumen del presupuesto se actualizará automáticamente utilizando los subtotales de la sección anterior

Categoría de Gastos	Fondos Solicitados
Personal	\$ 8,040.00
Viaje	\$ 1,005.00
Equipo	\$ 17,555.00
Suministros	\$ 4,600.00
Contractual	\$ 12,700.00
Otro	\$ 1,500.00
<b>Subtotal de Costos Directos</b>	<b>\$ 45,400.00</b>
Costos Indirectos	\$ 4,540.00
<b>Presupuesto Total</b>	<b>\$ 49,940.00</b>

# Glosario

**Directo al consumidor:** Ventas en mercados de agricultores, tiendas en la granja o puestos agrícolas ubicados dentro de la operación, puestos al borde de la carretera o tiendas ubicadas fuera de la granja, agricultura apoyada por la comunidad (CSA), mercado en línea y otros mercados en los que el productor vende directamente al cliente final (por ejemplo, mercados móviles y de elección propia) (Servicio de Investigación Económica del USDA, 2021).

**Mercado de agricultores:** un conjunto de dos o más vendedores agrícolas que venden productos agrícolas directamente a los clientes en una ubicación física común y recurrente (Servicio de Alimentos y Nutrición del USDA, 2020).

**Centro de alimentos:** instalación ubicada en el centro con una estructura de gestión empresarial que facilita la agregación, el almacenamiento, el procesamiento, la distribución y/o la comercialización de productos alimenticios producidos local o regionalmente (USDA Agriculture Marketing Service, 2020).

**Sistemas alimentarios locales y regionales:** en los sistemas alimentarios locales y regionales, los alimentos se producen y distribuyen a escala local y regional en lugar de nacional o internacional. Los alimentos pasan del agricultor a la mesa en menos pasos y a menudo se mantiene la identidad del productor de alimentos para retener información sobre dónde y cómo se produjeron los alimentos. Los objetivos de los sistemas alimentarios locales son mejorar el bienestar económico de las comunidades, aumentar el acceso de los consumidores a alimentos locales frescos y crear mercados viables para agricultores y ganaderos a través de cadenas de suministro basadas en valor y la integración rural/urbana. Los sistemas alimentarios locales también ayudan a que las comunidades sostenibles prosperen al fortalecer la resiliencia económica de los agricultores y ganaderos, a través de asociaciones y redes sociales. (adaptado de Investigación y Educación sobre Agricultura Sostenible)

**Cadena de Valor:** Una red de suministro en la que los productos agrícolas pasan de la producción al consumo en un mercado local o regional debido a la cooperación y agregación de insumos de productores de pequeña o mediana escala; relaciones comerciales estratégicas que enfatizan la interdependencia organizacional (diferentes competencias), la confianza y la transparencia; y distribución equitativa de responsabilidades y recompensas en toda la cadena (Servicio de Comercialización Agrícola del USDA, 2022).

**Red:** La red se puede definir como un grupo o sistema de individuos u organizaciones interconectados. Las redes pueden ser formales (por ejemplo, nombradas, codificadas en una estatuilla, reuniéndose periódicamente) o informales.

**Asociaciones y colaboraciones:** dos o más entidades que alinean esfuerzos o trabajan juntas en una actividad compartida o hacia un objetivo compartido.

**Asistencia técnica:** Orientación, apoyo, asesoramiento, evaluación y/o capacitación personalizada brindada a un beneficiario con el objetivo de desarrollar capacidades para que ese beneficiario acceda a nuevos mercados, aumente la viabilidad o aumente la visión para los negocios.

**Producto agrícola con valor agregado:** Para los propósitos de este programa, los productos agrícolas con valor agregado son cualquier producto o producto agrícola que: Ha sufrido un cambio en el estado

físico o la forma del producto (como moler trigo para convertirlo en harina o convertir fresas en mermelada) (Servicio de Comercialización Agrícola del USDA, 2022)

Obtenga más información sobre el Programa de Centros Regionales de Negocios de Alimentos del USDA: [www.ams.usda.gov/regionalcenters](http://www.ams.usda.gov/regionalcenters)